

# 回 答 書

## 【業務名】

枕崎市公共下水道管路施設情報システム事業

| 該当箇所   | 質問内容   | 回 答   |
|--|--|---|
| 仕様書:4.業務内容<br>_(3)管路施設 GIS<br>および管路維持管<br>理データ整備 | ・維持管理データは、何の業務<br>(清掃/点検・巡視/調査/修繕/改<br>築)をどのくらい(作業数量)を<br>整備しますか？  | 過去の TV カメラ調査結果等の<br>データ整備を想定しており、数<br>量につきましては、管渠5km、人<br>孔 100 箇所程度を想定しており<br>ます。  |
|  | ・管路とのリンクキーは付与さ<br>れているでしょうか？   | 管路施設と維持管理データにつ<br>いては、路線番号等で紐づけを<br>行っております。  |
| 仕様書:4.業務内容<br>_(4)竣工図等の関<br>連ファイルデータ<br>整備       | ・工事数(市工事、受贈含む)は<br>何レコードでしょうか？   | 工事件数は500件程度です。  |
|  | ・スキニングの仕様(カラー、<br>PDF、300dpi等)についてご教示<br>ください。   | PDF で予定しております。  |
|  | ・1 工事当たりの枚数と図面サ<br>イズはどのくらいでしょうか？  | 1 km当たり、30 枚程度を予定し<br>ております。<br>30 枚×106 km= 3 1 8 0 枚程度                            |
| 要求機能項目対応<br>表:26_印刷                              | ・地図表示が出力されている印<br>刷テンプレートに対して、任意<br>の編集(文字や図形)が行える。<br>とありますが、『図形』を編集す<br>るとは、こういった事でしょう<br>か？印刷操作するその場で図形<br>を編集するのでしょうか？それ<br>とも、テンプレート作成時(初期<br>設定時)に編集できればよいで<br>しょうか？ | 図面の印刷ごとに、初期設定し<br>たテンプレートの上から追加で<br>編集を行うことを想定しており<br>ます。(特定の範囲の赤枠囲い、<br>テキストの追加など) |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>要求機能項目対応表：34_維持管理</p>               | <p>・手書きの情報を登録できると思いますが、手書きの情報とはどのようなものでしょうか？<br/>(システムにフリーハンドで入力したものでしょうか？手書きで書いた紙をシステムに登録する事でしょうか？)</p>      | <p>現地で手書きした情報（現場概略図等のメモ情報）を想定しております。</p>            |
| <p>要求機能項目対応表：35_効率性</p>                | <p>・点検結果や事故情報等を入力/登録/報告/共有を効率的に行うことができる。とありますが、報告/共有について、誰が誰に『報告』して、何を『共有』する事を想定しているのでしょうか？</p>               | <p>現場作業員から、本市水道課職員への、点検結果や事故情報等の報告/共有を想定しております。</p> |
| <p>実施要領：8.企画提案書等の提出_(5)留意事項_エ</p>      | <p>・④見積書については、仕様書に記載された業務及び追加提案した業務の遂行に必要な全ての作業項目及び経費の総額を記載すること。とありますが、総額のみ記載ということで内訳書は不要という認識でよろしいでしょうか？</p> | <p>内訳書の提出もお願いいたします。(任意様式)</p>                       |
| <p>実施要領：9.二次審査(ヒアリング審査)_出席者</p>        | <p>・出席者は何名まで参加が可能でしょうか？</p>   | <p>3名以内の参加を想定しております。</p>                            |
|  | <p>・また、その内訳はどのような立場の者(今回の配置予定技術者、営業担当者等)でしょうか？</p>  | <p>可能な限り管理技術者を含め、3名以内の参加を想定しております。</p>              |
| <p>実施要領：9.二次審査(ヒアリング審査)_②プレゼンテーション</p> | <p>・準備・片付けに係る時間を含めて50分以内とする。とありますが、スクリーン、プロジェクター等の使用は可能でしょうか？</p>   | <p>可能です。</p>  |
|  | <p>・可能である場合、全ての使用機材については提案者側で準備するという認識でよろしいでしょうか？</p>   | <p>ご認識の通りです。</p>                                    |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>実施要領:9.二次審査(ヒアリング審査)_ (2)プレゼンテーション</p> | <p>・スクリーン、プロジェクター等の使用が可能である場合、A4判縦置きの企画提案書を提案内容は変えずに A4 判横置きに調整した資料をスクリーン等に映し出して説明することは可能でしょうか？</p> <p>・また、上記が可能の場合、その資料を出力し、審査員に配布することは可能でしょうか？</p> | <p>プレゼンテーションに際し、説明資料や提案するシステム等の投影・配布につきましては問題ございません。</p>                                  |
| <p>様式第3号：記載上の注意_4 及び様式第5号：記載上の注意_2</p>    | <p>・実績を証する TECRIS、契約書設計書等の写しを添付すること。とありますが、テクリス登録番号がある場合は TECRIS 登録の写しを、テクリス登録番号がない場合は契約書設計書等の写しを添付するという認識でよろしいでしょうか？</p>                            | <p>ご認識の通りです。</p>  |
| <p>実施要領:9.二次審査(ヒアリング審査)_審査員</p>           | <p>・二次審査において評価を行う審査員の人数と役職についてご教示ください。</p>   | <p>審査員は8名<br/>役職は水道課長、水道課参事、担当係長2名、業務従事者4名</p>  |
| <p>仕様書:4.業務内容(7)設置調整</p>                  | <p>・本業務では、ハードウェアの調達は含みますでしょうか。</p>   | <p>ご提案のシステム導入に必要なとなる機器(PC、サーバー)の調達についても、本業務に含みません。</p>                                    |
| <p>仕様書:5.システム構成</p>                       | <p>・別紙「要求機能項目対応表」では、施設の新規追加や図形データを編集する機能の記載がありません。施設情報の追加・編集は、どのように行うことを想定されていますか。</p>   | <p>提案者からの提案によるものと想定しております。当該機能については、費用のほか、本市職員の負担や、データの完全性、システムの継続性等を総合的に判断し、ご提案ください。</p> |