合宿等計画書

１　実施期間　　　　令和　年　月　日～　令和　年　月　日

２　実施活動名

３　使用する施設名

４　宿泊施設名

５　宿泊予定日及び宿泊予定人数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 宿泊予定日 | 宿泊予定人数 | 宿泊予定日 | 宿泊予定人数 |
| 　　月　　日 | 　　　　　人 | 　　月　　日 | 　　　　　人 |
| 　　月　　日 | 　　　　　人 | 　　月　　日 | 　　　　　人 |
| 　　月　　日 | 　　　　　人 | 　　月　　日 | 　　　　　人 |
| 　　月　　日 | 　　　　　人 | 　　月　　日 | 　　　　　人 |
| 　　月　　日 | 　　　　　人 | 　　月　　日 | 　　　　　人 |
| 　　月　　日 | 　　　　　人 | 　　月　　日 | 　　　　　人 |
| 延べ宿泊予定人数　　　　人　申請額（※１）　　　　　　円 |

６　交通費に係る奨励金

　　交通手段①：　　　　　　　　　交通費①：　　　　　　　　　　円

　　交通手段②：　　　　　　　　　交通費②：　　　　　　　　　　円

　　交通手段③：　　　　　　　　　交通費③：　　　　　　　　　　円

交通費合計　　　　　　　　　　　　　　円

交通費申請額（※２） 　 　　　　 円

７　市内交通費に係る助成

　　交通手段①：　　　　　　　　　交通費①：　　　　　　　　　　円

　　交通手段②：　　　　　　　　　交通費②：　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　交通費合計　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　市内交通費申請額（※３）　　　　　　　円

※１　延べ宿泊者数×1,000円（上限を20万円）

※２　バス及びレンタカーの借り上げ料：借り上げ料×1/2（本市に来訪した初日に係る費用　上限２万５千円）

※３　市内自動車レンタル業者からの借り上げ料金×1/2（上限２万円）

※　通帳の写しを添付してください。