

○枕崎市立総合体育館等の設置及び管理に関する条例施行規則

昭和51年4月27日教育委員会規則第4号

改正

昭和52年4月6日教育委員会規則第2号

昭和54年7月9日教育委員会規則第4号

昭和57年11月5日教育委員会規則第6号

昭和60年7月5日教育委員会規則第2号

平成4年3月30日教育委員会規則第5号

平成7年6月5日教育委員会規則第4号

平成31年3月26日教育委員会規則第1号

枕崎市立総合体育館等の設置及び管理に関する条例施行規則

(趣旨)

第1条 この規則は、枕崎市立総合体育館等の設置及び管理に関する条例（昭和51年枕崎市条例第13号。以下「条例」という。）第13条の規定に基づき、条例の施行について必要な事項を定めるものとする。

(職員)

第2条 条例第1条に規定する体育館の職員は、館長、係長その他の職員とする。

(分掌事務)

第3条 体育館の分掌する事務は、次のとおりとする。

- (1) 体育館の運営計画及び管理に関すること。
- (2) 体育館の施設、設備等の操作及び維持保全に関すること。
- (3) 体育館の使用許可及び使用料に関すること。
- (4) 体育館利用者の体育指導に関すること。
- (5) 所管に属する公印の保管に関すること。
- (6) 体育館の庶務一般に関すること。
- (7) その他体育館の管理に関すること。

(職務権限)

第4条 館長は、上司の命を受け、所属職員を指揮監督し、体育館の事務を掌理する。

2 係長は、館長を補佐し、館長が不在のときは、その事務を代行する。

(館長の専決事項)

第5条 館長は、次に掲げる事項を専決することができる。

- (1) 館内の取締り及び体育館の管理に関すること。
- (2) 職員の休暇等に関すること。
- (3) 職員の市内出張及び時間外勤務に関すること。
- (4) 体育館の使用及び変更届の受理に関すること。
- (5) 使用料の徴収に関すること。

2 前項に掲げるもののほか、枕崎市事務決裁規程（平成3年枕崎市訓令第1号）第11条に規定する課長等の共通専決事項を専決することができる。

（開館期間等）

第6条 体育館の開館期間・開館時間及び休館は、次のとおりとする。ただし、枕崎市教育委員会（以下「委員会」という。）が特に必要と認めたときは変更することができる。

- (1) 開館期間 1月5日から12月26日まで
- (2) 開館時間 午前8時30分から午後10時まで
- (3) 休館 毎週月曜日（その日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日に当たるときは、その翌日）午前8時30分から午後5時まで

（使用許可の申請）

第7条 条例第4条の規定により、委員会の許可を受けようとする者（個人使用の場合を除く。）は、枕崎市立総合体育館等使用許可申請書（別記第1号様式。以下「申請書」という。）を使用前（専用使用する場合は5日前まで）に提出しなければならない。

2 条例第9条に規定する特別の設備を施し、又は備え付けの器具等以外の器具等を使用しようとするときは、申請書に図面を添えて提出しなければならない。

3 使用者が入場料等を徴収するときは、申請書にプログラムその他これに類するものを添えて提出しなければならない。

4 使用時間には、実際に使用する時間のほか準備及び原状回復の時間を含むものとする。

（使用の許可）

第8条 委員会は、前条第1項の申請書を受理したときは、申請書の記載事項及び条例第5条第1項に規定する事項について審査し、適当と認めたときはこれを許可し、枕崎市立総合体育館等使用許可書（別記第2号様式。以下「許可書」という。）を交付するものとする。

2 体育館の使用許可は申請の順序による。この場合において、枕崎市立小中学校の教育活動を目的とした使用については、社会体育に支障のない場合に限り許可するものとする。ただし、委員

会が公益上特に必要と認めるときは、この限りでない。

- 3 使用許可を受けた者（以下「使用者」という。）が体育館を使用する際は、許可書を携帯していなければならない。

（個人使用の許可）

第9条 体育館を個人使用しようとする者は、入館の際申込みをし、許可を得て入館券（別記第5号様式）の交付を受けなければならない。

- 2 第8条第3項の規定は、前項の規定により許可を受けた者に準用する。この場合「許可書」とあるのは「入館券」と読み替える。

（使用許可の変更等）

第10条 使用者が使用許可事項を変更しようとするときは、枕崎市立総合体育館等使用許可変更・取消申請書（別記第3号様式。以下「変更・取消申請書」という。）に許可書を添えて委員会に提出しなければならない。

- 2 委員会が前項の変更・取消申請書を受理したときは、第8条の規定により処理するものとし、許可したときは枕崎市立総合体育館等変更使用・取消許可書（別記第4号様式）を使用者に交付する。

（使用料の納入）

第11条 使用者は、許可書（個人使用する場合は入館券）の交付を受けたとき、条例第7条第1項に規定する使用料を直ちに納入しなければならない。

第12条 条例第7条第2項の規定により、使用料を後納できるものは、国（公社、公団を含む。）、地方公共団体、その他公共団体及び公共的団体とする。

（使用料の減免等）

第13条 条例第8条の規定により使用料を免除し、又は減額することができる場合は、次のとおりとする。

（1）全額を免除する場合

- ア 市又は市の機関が主催し、又は共催して行うアマチュアスポーツ大会等に使用するとき。
- イ 国又は県が主催し、又は共催して行う体育大会等に使用するとき。
- ウ 枕崎市立小中学校における学校の管理下で計画実施する教育活動及び枕崎市学校体育連盟が主催する児童生徒を対象としたスポーツ活動に使用するとき。
- エ その他免除することが適当と認めたとき。

（2）5割減額の場合

- ア 市又は市の機関が後援して行うアマチュアスポーツ大会等に使用するとき。
- イ 枕崎市体育協会及びその加盟団体が主催して行うスポーツ大会に使用するとき。
- ウ 九州ブロック以上の競技大会を開催するために使用するとき。
- エ その他減額することが適当と認めたとき。

(使用者の守るべき事項)

第14条 使用者は、条例で定めるもののほか、次の事項を守らなければならない。

- (1) 常に許可書を携帯し、係員が求めたときは提示すること。
- (2) 使用許可以外の設備、備品等を使用しないこと。
- (3) 収容定員を超えて入館させないこと。
- (4) 所定の場所以外で火気を使用しないこと。
- (5) 所定の場所以外で飲食、喫煙をしないこと。
- (6) 旗、幕、吊り上げ看板等を貼布、掲示、掲揚又は懸垂等しようとするときは、委員会の許可を受けてその指示に従うこと。
- (7) 使用後の施設備品は所定の場所に格納すること。
- (8) 使用後は室内の清掃を行い、清潔整頓を保持すること。
- (9) その他体育館職員の指示すること。

(販売行為等の禁止)

第15条 体育館の建物及び敷地内において、委員会の許可なく売店の設備をし、又は販売行為等をしてはならない。

(物品持出しの禁止)

第16条 使用許可を受けた物品を館外に持ち出してはならない。

(使用後の点検)

第17条 使用者は、条例第9条第2項の規定により、施設、設備その他を原状に復したときは、体育館職員の点検を受け、これを引き継がなければならない。

(損壊等の届出)

第18条 使用者は、その使用により施設、設備等を損壊し又は滅失したときは、直ちに委員会に届け出て、その指示に従わなければならない。

(雑則)

第19条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（昭和52年4月6日教育委員会規則第2号）

この規則は、昭和52年4月9日から施行する。

附 則（昭和54年7月9日教育委員会規則第4号）

この規則は、昭和54年7月10日から施行する。

附 則（昭和57年11月5日教育委員会規則第6号）

この規則は、公布の日から施行し、昭和57年11月1日から適用する。

附 則（昭和60年7月5日教育委員会規則第2号）

この規則は、昭和60年8月1日から施行する。

附 則（平成4年3月30日教育委員会規則第5号）

この規則は、平成4年4月1日から施行する。

附 則（平成7年6月5日教育委員会規則第4号）

この規則は、公布の日から施行し、平成7年4月1日から適用する。

附 則（平成31年3月26日教育委員会規則第1号）

この規則は、平成31年4月1日から施行する。

第1号様式

枕崎市立総合体育館等使用許可申請書						受付第 号			
						年 月 日			
枕崎市教育委員会 殿 <div style="float: right; text-align: right;"> 住所 _____ 〒 _____ 職業（団体名） _____ 氏名（代表者） _____ 印 電話（ _____ 局 _____ 番） </div> <p>下記のとおり体育館の使用許可を申請します。なお使用に際しては関係条例、規則及びこれらに基づく指示に従います。</p> <p style="text-align: center;">記</p>									
使用目的									
使用日時		年 月 日（曜）		年 月 日（曜）		時 から（日間） 時 まで（時間）			
入場予定人員		人		共催・後援者 スポンサー等 名					
特別設備		有（図面別添） 無		入場料		有料（料金別添） 無料			
使用責任者				連絡先		（電話 — ）			
施設及び附属設備	種 別	数量	回数	金 額	団 体 使 用	種 別	数量	回数	金 額
	会 議 室			円					円
	放 送 設 備								
	折たたみ椅子								
	長 机								
使 用 料	納入月日	事 項		使用料	減免率	調 定 額	備 考		
	年 月 日	基 本 料 金		円		円			
		土・日・休日加算							
		有料興業加算							
		市 外 加 算							
		時 間 延 長 加 算							
		電灯料金（ ）灯							
		施設及び附属設備							
		団 体 使 用							
計									
使用料の減免	規則第13条第 号（ ）該当				教育長	館 長	係 長	係	

第2号様式

枕崎市立総合体育館等使用許可書		許可 第 号	
		年 月 日	
<p style="text-align: right;">住 所 _____ 〒 _____</p> <p style="text-align: right;">職 業（団体名） _____</p> <p style="text-align: right;">氏 名（代表者） _____</p> <p style="text-align: right;">電 話（ 局 ー 番） _____</p> <p>下記のとおり枕崎市立総合体育館等の使用を許可します。</p> <p style="text-align: right;">枕崎市教育委員会 印</p> <p style="text-align: center;">記</p>			
使 用 目 的			
使 用 日 時	年 月 日（ 曜 ） : 時から（ 日間） 年 月 日（ 曜 ） : 時まで（ 時間）		
入場予定人員	人	共催・後援者 スポンサー等名	
特 別 設 備	有（図面別添） 無	入 場 料	有料（料金別添） 無料
使用責任者		連 絡 先	（電話 ー ）
<p>許可条件（使用者の心得）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 使用のときは、この許可書を常に携帯し、係員が求めたときは提示してください。 2 使用の権利は、他に譲渡し、又は転貸することができません。 3 館内は、全て禁煙です。喫煙は、館外の所定の場所で行ってください。 4 使用後は、使用器具等所定の場所に格納し、使用室内を清掃した後、係員に届け出て、その確認を受けてください。 5 建物、設備、備品等を汚損したり、滅失したときは、その損害額を賠償しなければなりません。 6 許可時間を延長したとき、電灯使用したときその他加算金に関する事項および使用者の守るべき事項等については、係員の指示に従ってください。 			

第3号様式

杭崎市立総合体育館等使用許可変更申請書 取消				受付 第 号	
				年 月 日	
杭崎市教育委員会 殿					
住 所 _____ 職 業（団体名） _____ 氏 名（代表者） _____ ㊟ 電話（ 局 ー 番） _____					
体育館使用について、下記のとおり変更したいので、許可書を添え申請します。 取消					
記					
使用許可番号		第 号	区 分	変 更 取 消	
許可事項		使用施設			
		使用日時	年 月 日 時から 年 月 日 時まで		
変更事項	変更理由				
	使用日時	年 月 日 時から 年 月 日 時まで			
	使用施設				
	入場予定人員				
	入場料等				
	特別設備				
※納付使用料		※追加額		※還付額	※差引額
円		円		円	円
決 裁	館長	係長	係	備考 ※印は記入不要	

第4号様式

枕崎市立総合体育館等変更使用・取消許可書				許可 第 号	
				年 月 日	
<div style="text-align: right;"> 住所 _____ 職業（団体名） _____ 氏 名（代表者） _____ </div> <div style="text-align: right;">枕崎市教育委員会 印</div> <p>下記のとおり体育館の変更使用・取消を許可します。（許可条件については、当初許可の場合と同じ。）</p> <p style="text-align: center;">記</p>					
使用許可番号		第 号	区 分	変 更 取 消	
許 可 事 項		使用施設			
		使用日時		年 月 日 時から 年 月 日 時まで	
変 更 事 項	変 更 理 由				
	使 用 日 時		年 月 日 時から 年 月 日 時まで		
	使 用 施 設				
	入場予定人員				
	入 場 料 等				
	特 別 設 備				
※納付使用料		※追 加 額		※還 付 額	※差 引 額
円		円		円	円
決 裁		館長	係長	係	備考

第5号様式

(その1)

(白)

一般用No.	
体育館入館券（現金領収原符）	
円	
使用許可番号	第 号
年	月 日
枕崎市出納員氏名職印	㊞
分任出納員	㊞
枕崎市	現金取扱員
㊞	

一般用No.	
体育館入館券（現金領収証）	
円	
使用許可番号	第 号
年	月 日
枕崎市出納員氏名職印	㊞
分任出納員	㊞
枕崎市	現金取扱員
㊞	

(その2)

(黄)

高校生用No.	
体育館入館券（現金領収原符）	
円	
使用許可番号	第 号
年	月 日
枕崎市出納員氏名職印	㊞
分任出納員	㊞
枕崎市	現金取扱員
㊞	

高校生用No.	
体育館入館券（現金領収証）	
円	
使用許可番号	第 号
年	月 日
枕崎市出納員氏名職印	㊞
分任出納員	㊞
枕崎市	現金取扱員
㊞	

(その3)

(赤)

小・中学生用No.	
体育館入館券（現金領収原符）	
円	
使用許可番号	第 号
年	月 日
枕崎市出納員氏名職印	㊞
分任出納員	㊞
枕崎市	現金取扱員
㊞	

小・中学生用No.	
体育館入館券（現金領収証）	
円	
使用許可番号	第 号
年	月 日
枕崎市出納員氏名職印	㊞
分任出納員	㊞
枕崎市	現金取扱員
㊞	