

委任状

○この委任状は委任する人がすべてご記入ください。

私は、次の代理人に下記証明書についての申請・受領を委任します。

平成____年____月____日

委任する人 住所 _____

(私)

氏名 _____ 印

生年月日 明・大・昭・平 ____年 ____月 ____日

電話番号 _____ () _____

代理人 住所 _____

氏名 _____

生年月日 明・大・昭・平 ____年 ____月 ____日

委任する内容

.....
.....
.....
.....
.....

切り取り

切り取り

※この委任状は、お願いする魚野カツ男さんがすべて記入することになります。
※記載の内容に不明な点がある場合、電話などで確認させていただくことがあります。

記載例


○この委任状は委任する人がすべてご記入ください。

私は、次の代理人に下記証明書についての申請・受領を委任します。

平成 **25** 年 **9** 月 **10** 日

委任する人 住所 **枕崎市千代田町□□番地**

(私)

氏名 **魚野 カツ男** 

生年月日 明・大・**昭**・平 **12** 年 **3** 月 **4** 日

電話番号 **0993** (**72**) **1111**

代理人 住所 **枕崎市大塚中町○○番地**

氏名 **花咲 きく子**

生年月日 明・大・**昭**・平 **34** 年 **5** 月 **6** 日

委任する内容

- 妻・花子が生まれてから亡くなるまでのすべての戸籍を各1通ずつ
- 身分証明書を1通

この委任状を書いた日付をご記入ください