

枕崎市の教職員に関する
業務量管理・健康確保措置実施計画



令和8年3月
枕崎市教育委員会

目 次

1. 計画の趣旨・現状	1
2. 目標	4
3. 計画の期間	4
4. 実施する業務量管理・健康確保措置の内容	5
5. 関連する取組、今後のフォローアップ	11

1. 計画の趣旨、現状

(1) 計画の趣旨

学校における課題が複雑化・多様化する中において、学習指導要領を踏まえた教育課程等を確実に実施し、質の高い教育を持続発展させるためには、学校における働き方改革を実質的かつ着実に推進していくことが必要不可欠です。

令和7年6月の給特法等の改正を受けて全部改正された「公立学校の教育職員の業務量の適切な管理その他教育職員のサービスを監督する教育委員会が教育職員の健康及び福祉の確保を図るために講ずべき措置に関する指針」（以下「指針」という。）では、サービスを監督する教育委員会及び校長等の学校の管理職は、労働安全衛生法などの関係法令に基づき、教育職員の勤務時間管理や健康管理を徹底し、業務分担の見直しや適正化、必要な環境整備等を進めることが求められています。また、教育職員の心身の健康を損なうことがないよう、安全配慮義務を十分に果たすことが明記されています。

本市の全ての児童生徒が、未来を生き抜くために必要な力を身に付け、将来に向けて大きく羽ばたくことができるよう、教育の役割は一層重要となっています。児童生徒を最前線で支える教職員一人一人が心身ともに健康で、その専門性を十二分に発揮して質の高い授業や教育活動を担っていけるような環境整備が求められています。

教職員一人一人がこれまでの働き方を更に見直し、自ら学ぶ時間や児童生徒と向き合う時間を確保することで、児童生徒に対してよりよい教育が実現します。学びの専門職としての「働きやすさ」と「働きがい」を両立して、日々生き生きと児童生徒と接することができる勤務環境の実現を目指し、本計画に基づく取組を進めてまいります。

(2) 本市の現状

本市では、所管する学校の教職員の在校等時間の上限を定め、教職員の健康及び福祉の確保を図ることにより、学校教育の水準の維持向上に資するよう、令和2年3月に、「枕崎市立学校の教育職員の在校等時間の上限等に係る方針に関する規則」を制定・施行し、「勤怠管理ソフト付タイムレコーダー」を導入して、教育職員の在校等時間の管理及びその時間の縮減に取り組んできました。

現在も、同様のタイムレコーダーを用いて、引き続き教職員の在校等時間や業務改善の推進状況を把握するとともに、スクール・サポート・スタッフ（教員業務支援員）の全学校配置や校務支援ソフトの導入、部活動休養日の設定や部活動の地域展開を推進するなどして業務改善を図っています。また、管理職研修会において効果があった業務改善の取組等を紹介し活用を促すほか、業務改善に関する研究協議を実施するなど、業務改善を含めた管理職のマネジメント能力の向上も図ってきました。

こうした取組の結果、本市における令和6年度の学校職員の時間外在校等時間の状況は、以下のとおりでした。

年度	学校種	月 45 時間以下	月 45 時間超～ 80 時間以下	月 80 時間超
令和6年度上半期 (4～9月)	小学校	85.7%	14.1%	0.2%
	中学校	77.8%	22.2%	0.2%
令和6年度下半期 (10月～3月)	小学校	90.0%	10.0%	0%
	中学校	84.3%	15.7%	0%
【参考】令和2年 (10月調査)	小学校	77.5%	19.7%	2.8%
	中学校	81.0%	17.3%	1.3%

※ 本市では、時間外在校等時間として、令和6年度までは16時45分以降の超過時間を対象としていましたが、令和7年度からは8時15分以前の時間も計上することで本市の教職員の実態を更に詳細に把握し、なお一層の業務改善を図ります。

令和6年度下半期の時間外在校等時間が月45時間以下の割合は、令和2年10月の調査と比べ、小学校で約12.5ポイント、中学校は約3.3ポイント上昇し、業務改善が進んでいるといえます。

一方で時間外在校等時間が45時間を超える割合は、小学校で約10%、中学校で約16%と、依然として一定の割合が改善されていない現状があり、特に管理職の業務改善が進んでいません。今後は、地域の実情を踏まえながら、多様な学校の実態に応じた業務改善の更なる加速化を図る必要があります。

こうした本市の実態を踏まえつつ、「公立の義務教育諸学校等の教育職員の給与等に関する特別措置法第8条の条項」に基づいて、本計画を策定するものです。

2. 目標

本計画において達成を目指す目標は以下のとおりです。

(1) 時間外在校等時間に関する目標

- ア 1箇月時間外在校等時間が45時間以下の割合を100%にします。
- イ 1年間時間外在校等時間を360時間以下にします。
- ウ 1年間における1箇月時間外在校等時間の平均時間を30時間程度にします。

(2) ワーク・ライフ・バランスや働きがい等に関する目標

【カッコ内は令和6年度の数値】

- ア 年間の年次有給休暇の平均取得日数を15日以上にします。
- イ ストレスチェックにおける高ストレス者の割合を5%以下とします。
【0.73%】
- ウ ストレスチェックにおける各学校の健康リスクの値を100以下とします。
【平均健康リスク値：95】
- エ ストレスチェックにおける「仕事満足度」の値の向上を図ります。
【仕事満足度：2.91（全国平均2.6）】
- オ 子育て目的の休暇等の取得を促進します。
 - ・ 育児休業取得者数割合を、女性職員100%、男性職員（1週間以上の取得率）85%とします。
【女性職員100%、男性職員25%】
 - ・ 男性職員の出産補助休暇及び産前・産後休暇の年間取得者数割合を100%とします。
【出産補助休暇75%、産前・産後休暇75%】

3. 計画の期間

令和8年度～令和11年度

※ ただし、年度ごとに業務内容の見直しを図り、より実効性のある実施計画になるよう、必要に応じて改定します。

4. 実施する業務量管理・健康確保措置の内容

- 本市では、本計画期間中の重点事項として以下の(1)から(3)の内容に取り組みます。

(1)は、国が「指針」の中で示している、「学校又は教師の業務の3分類」（「学校以外が担うべき業務」、「教師以外が積極的に参画すべき業務」、「教師の業務だが負担軽減を促進すべき業務」）を踏まえ、優先的・重点的に取り組む事項です。

(2)は、各学校における措置の推進を通じて業務の適正化を図る事項、(3)は、教職員の健康及び福祉を確保するために取り組む事項です。

(1) 「業務の3分類」を踏まえた業務の見直し

イ 学校以外が担うべき業務

◇ 登下校時の通学路における日常的な見守り活動等（3分類「①関係」）

- ・ 各地域の実情を踏まえつつ、保護者・地域住民による通学路の見守り活動を推進します。

◇ 放課後から夜間などにおける校外の見回り、児童生徒が補導されたときの対応（3分類「②関係」）

- ・ 放課後から夜間などにおける校外の見回りについては、スクールガード等が実施している見回りがあることから、学校による自主的な見回りは、原則、行わないこととします。
- ・ 補導された児童生徒の引取りは、保護者が第一義的な責任を負うことについて理解を求めるため、学校運営協議会や枕崎市校外生活指導連絡会等で広く周知します。

◇ 学校徴収金の徴収、管理（公会計化等）（3分類「③関係」）

- ・ 学校徴収金の公会計化については、県や近隣市等の動向を注視しながら、対応について検討します。
- ・ 学級費等を集金する際は、金額や名簿の確認等を、担任や教科担当者のみが実施するのではなく、スクール・サポート・スタッフ（教員業務支援員）等が補助的に業務にあたります。

◇ 地域学校協働活動の関係者間の連絡調整等（3分類「④関係」）

- ・ 学校と地域が協働で行う活動についての連絡調整等を学校運営協議会委員や地域ボランティア、地域学校協働活動推進員等が行うなどの連携を推進します。

◇ 保護者等からの過剰な苦情や不当な要求等の学校では対応が困難な事案への対応（3分類「⑤関係」）

- ・ 学校がスクールロイヤー等を活用できる環境の充実を図ります。
- ・ 保護者等からの過剰な苦情や不当な要求等が生じた際の対応方針の策定等について検討します。

□ 教師以外が積極的に参画すべき業務

◇ 調査・統計等への回答（3分類「⑥関係」）

- ・ 学校への調査・報告物については、削減を図るとともに、教育のDX化を推進させるなどして、業務の効率化を推進します。
- ・ 学校への調査等の統計作業は、教頭の指示を受けて、スクール・サポート・スタッフ等が行います。

◇ 学校の広報資料・ウェブサイトの作成・管理（3分類「⑦関係」）

- ・ 学校の広報資料は安心安全メールやまなびポケット等により、データによる配信を推進します。
- ・ 各学校のウェブサイトの管理について、担当教員の過度な負担とならないよう、ICT支援員を定期的に派遣し、業務の効率化を図ります。

◇ ICT機器・ネットワーク設備の日常的な保守・管理（3分類「⑧関係」）

- ・ ICT機器等の保守・管理については、担当教員の過度な負担とならないよう、市教育委員会担当職員やICT支援員を配置するなど、効果的な運用を図ります。

◇ 体育館等の施設・設備の管理（3分類「⑨関係」）

- ・ 地域住民に体育館等を開放する際は、鍵の管理を含む施設・設備の管理について、利用団体が責任を負うことを周知・徹底します。

◇ 校舎の開錠・施錠（3分類「⑩関係」）

- ・ 校舎の開錠・施錠が、管理職等の特定の教職員に集中しないように、教職員等で役割分担をするなどの取組を推進します。
- ・ 校舎数が多い学校に対し、予算化して施錠を民間事業者へ委託するなどして、教頭の負担軽減を図ります。

◇ 児童生徒の休み時間における安全への配慮（3分類「⑪関係」）

- ・ 学級担任等の特定の教員のみが行うのではなく、安全点検等の必要な措置を行った上で、教職員等の輪番で対応するなどの取組を推進します。

◇ 校内清掃（3分類「⑫関係」）

- ・ 校内清掃については、教育的価値を踏まえながら、実施回数や清掃範囲の見直しなど校内清掃の在り方を見直します。
- ・ 校内の芝生やグラウンド等の除草については、職員作業や奉仕作業のみならず、管理職の指示を受けて、学校主事やスクール・サポート・スタッフも行います。
- ・ 全小・中学校に対し、予算化して年2回、校内の除草作業を民間事業者へ委託するなどして、負担軽減を図ります。

◇ 部活動（3分類「⑬関係」）

- ・ 国が示すガイドラインを踏まえ、全ての部活動において原則週2日以上上の部活動休養日など、適切な休養日等を設定するよう促します。
- ・ 令和9年8月までに、部活動を地域クラブに移行し、学校部活動を終了します。

ハ 教師の業務だが、負担軽減を促進すべき業務

◇ 給食の時間における対応（3分類「⑭関係」）

- ・ 給食時間における指導や見守りについては、緊急時の対応等必要な情報を学校全体で共有し、学級担任のみが行うのではなく、特別支援教育支援員や他の教職員等と連携して取り組みます。

◇ 授業準備、学習評価や成績処理（3分類「⑮、⑯関係」）

- ・ 授業準備や採点作業、宿題の提出確認等を補助するスクール・サポート・スタッフ等を全学校に配置します。

- ・ 校務支援ソフトの機能を活用して、学校が学習評価や成績処理等を行う際の事務負担の軽減を促進します。
- ・ 県域教育用アカウントの活用により、生成AIなどの活用を推進し、教育の質の向上と業務負担の軽減を図ります。

◇ 学校行事の準備・運営（3分類「⑰関係」）

- ・ 学校行事の準備、運営について、教育的価値を踏まえながら、スクール・サポート・スタッフや地域等外部との連携を推進します。

◇ 進路指導の準備（3分類「⑱関係」）

- ・ 9年間を見据えたキャリア教育を展開するために、関係部局等と連携して、地域の地場産業や郷土等に関する学習を外部講師が実施することで、教職員の負担軽減を図ります。

◇ 支援が必要な児童生徒・家庭への対応（3分類「⑲関係」）

- ・ スクールカウンセラー・スクールソーシャルワーカー等が校内会議に参加し、専門的な知見を活用しながら教職員が協働して対応する取組を進めます。
- ・ 医療・福祉・警察等の関係機関と学校との連携等に関する研修を通じて、関係機関の役割分担を明確にし、効果的な支援の実施を進めます。
- ・ 特別支援教育支援員や医療的ケアに対応する特別支援教育看護支援員の配置に努め、教職員と協働した指導・支援を推進します。

(2) 学校における措置の推進

学校における以下の措置を推進することで、教職員が担う業務の適正化を図ります。

- ・ 各学校の教育課程における年間総授業時数や週当たり授業時数について、年度当初の段階で真に必要な時数となっているか確認し、必要に応じて指導・助言します。併せて、施行規則別表外の見直しについても必要に応じて指導・助言します。
- ・ 学校行事や様々な教育活動について、それぞれの教育的価値を踏まえ、精選又は統合を促進します。

- ・ クラウド^{※1}等を活用した校務DX^{※2}を推進し、業務の効率化を図ります。
- ・ 職務経験が少ない教職員が適切な支援や助言を得られるよう、校務分掌の在り方や担当する授業時数などについて総合的に配慮するとともに、ワークショップ型の校内研修の実施など、コミュニケーションを図りやすい職場環境の整備を推進します。
- ・ 勤務時間外の電話対応等について、自動音声機能等に対応した機器の導入を検討し、順次導入します。
- ・ 首長部局や関係機関等と連携して、教職員が主に勤務時間外に参加する会合等や市教育委員会が主催する研修の方法や内容等の見直し、改善を図ります。
- ・ 働き方改革や業務改善の取組が、全ての教職員等による主体的な取組となるよう、鹿児島県業務改善実践校モデル事業を踏まえた校内研修を全ての学校で実施します。
- ・ 各学校において、学校評価の結果等に基づき学校運営の改善を図る場合に、その改善が在校等時間の長時間化につながらないようにするため、この実施計画に適合するものとなるように支援や指導を行います。
- ・ 学校目標に対する評価を定期的（毎学期末、毎月）に実施するよう、必要に応じて指導・助言します。

(3) 教職員の健康及び福祉の確保に関する取組

教職員の健康及び福祉を確保するため、労働安全衛生法等の規定を遵守するとともに、以下の内容に取り組みます。

※1 クラウド：自分のパソコンやスマホの中ではなく、インターネットで接続した先にある、コンピュータやデータ置き場を使う仕組みのことです。インターネット経由でデータやソフトを利用するため、家でも職場でも使える、パソコンが壊れてもデータは消えないなどの利点があります。

※2 校務DX：教職員が行っている事務作業をデジタルの力で短時間、正確に代替していくことです。

- ・ 学校における定時退校日を原則週1回以上設定します。
- ・ 年次有給休暇の取得について、管理職に取得促進の趣旨を周知するとともに、年間を通じて休暇取得を段階的に促したり、学期ごとに教職員等から休暇取得計画表を提出させたりするなど、計画的な年次有給休暇のより一層の取得促進を図ります。また、ゴールデンウィーク期間、夏季等における連続休暇の取得を推進します。
- ・ 8月11日～17日まで、学校行事等を実施しないリフレッシュウィークとします。また、リフレッシュウィーク期間に原則5日間以上（週休日、休日を含む）の学校閉庁日を設定します。
- ・ 終業から始業まで、一定時間以上の継続した休息時間の確保について、11時間を目安として確保できるよう取組を進めます。
- ・ 「長時間労働による健康障害防止のための産業医等の面接指導実施要領」に基づき、該当する教職員等を対象とした医師による面接指導を実施します。
- ・ 学校保健安全法第15条に基づく教職員等の健康診断を、毎年度、定期に実施します。
- ・ 教職員等のメンタルヘルス不調を未然に防止するため、ストレスチェックの受検率100%を目指します。
- ・ 教職員等の悩み、不安等に対し、教職経験者や医師による相談窓口を設置します。
- ・ 各学校において、衛生管理者等及び産業医を選任するとともに、衛生委員会等を開催するなど、教職員等の健康障害の防止に努めます。

5. 関連する取組、今後のフォローアップ

- ・ 本計画に基づく措置の実施状況については、取組状況や目標に対する実績等について点検等を行い、その結果をその後の対策や計画に反映させます。また、市ホームページへの掲載により公表し、教育委員会の会議や総合教育会議でも報告します。
- ・ 各学校の状況を確認し、課題がある場合は学校に聞き取りを行い指導します。特に、時間外在校等時間が長時間になっている教職員等がいる学校や、休憩時間の確保等が課題となっている学校には、年度内に改善できるよう、個別に支援や指導を行います。
- ・ 各学校では、校長など管理職のリーダーシップのもと、学校運営協議会等での熟議も参考にしながら、この計画に沿って教職員の働き方改革に取り組みます。各学校の取組を進めるため、市教育委員会は本計画を広く周知するとともに、管理職研修会等でマネジメントに関する研修を充実させるなど、支援を強化します。
- ・ 関係部局と連携して、保護者や自治会などに「業務の3分類」などの業務量管理・健康確保措置の内容について周知を行い、具体的な協力を得られるように取り組みます。
- ・ 「業務の3分類」に基づく、具体的な対応策の好事例に関する情報を近隣市教育委員会や各学校で共有します。
- ・ 児童生徒の支援を行う医療や福祉の人材を活用するために、関係部局や機関と協力して取り組みます。