

館長	係長	係

枕崎市市民会館使用許可申請書

令和 年 月 日

枕崎市長

殿

住所 _____
 職業又 _____
 団体名 _____
 氏名又 _____
 代表者 _____
 電話 _____ 番

下記のとおり、会館の使用許可を申請します。
 使用に際しては、枕崎市市民会館条例、同条例施行規則及びこれらに基づく指示に従います。

使用目的								
使用日時	月 日 月 日まで	区 分	第 1 回 目	第 2 回 目	第 3 回 目			
		入 場	時 分	時 分	時 分	時 分		
		開 演	時 分	時 分	時 分	時 分		
		終 了	時 分	時 分	時 分	時 分		
使用施設	使 用 施 設 名			使 用 時 間				
				時 分	から	時 分	まで	
				時 分	から	時 分	まで	
				時 分	から	時 分	まで	
会合又は入場 予定人員	名	駐車場 利用台数	台	共催又は後援				
入 場 料 等	有 料	円		無 料	招待券又は 優待券			
特 別 設 備								
※ 受 付	第 号		令和 年 月 日					
※ 許 可	第 号		令和 年 月 日					
※ 使用料	納入月日	大ホール	会議室	設備器具	冷暖房	合 計	領収者印	
	月 日							
備 考	<p>※使用機材を○で囲んで必要な個数を()内に記入してください。 マイク()本、プロジェクター()台、コードリール()台、DVDプレーヤー</p> <p>※プロジェクター、スクリーン、DVDプレーヤー等は視聴覚ライブラリーの備品になるため、同時に機材予約及び視聴覚ライブラリー利用許可申請書の提出をお願いします。</p>							