

審査基準等

評価項目		評価基準	配点		
1. 業務 実施体制	1) 人員及び 実績	管理業務	①管理業務を遂行できるだけの経験と実績を有しているか。		
			②管理業務を迅速かつ円滑に遂行するために、管理責任者及びスタッフが適正に配置されているか。		
		ワンストップ 特例申請の処 理業務	③ワンストップ特例申請の処理業務を遂行できるだけの経験と実績を有しているか。		
			④ワンストップ特例申請の処理業務を迅速かつ円滑に遂行するために、管理責任者及びスタッフ並びに機器が適正に配置されているか。		
	2) 情報の保護		①個人情報の保護に関する人員体制が確立されているか。 ・責任者を配置し、その責任が明確化されているか。 ・事務取扱規定等を整備しているか。		
			②情報セキュリティの確保に関して、機器設備等が適正に配置されているか。		
	3) 見積金額	管理業務	①適正な見積金額が提示されているか。		
		ワンストップ特 例申請の処理業 務	①適正な見積金額が提示されているか。		
	2. 業務 実施方針	1) 提案内容	管理業務	①寄附額増加につながる効果的な寄附募集ポータルサイトのページ改良及び広告等の提案であるか。	
				②提案内容に新たな視点とアイデアがみられ、魅力ある内容となっているか。	
			③返礼品の企画提案は、本市の現状を把握したうえで、観光振興・産業振興等に効果的な提案となっているか。		
			④返礼品協力事業者との連携・協力体制を十分に構築することができるか。		