

# 令和 年分収支内訳書 (一般用)

(提出用・控用)

住所		フリガナ 氏名		依頼 税理士等	事務所 所在地	
事業所 所在地		電 話 号 番 号	(自宅・携帯) (事業所)		氏 名 (名 称)	
業種名	屋号	加 入 団体名			電 話 号 番 号	

令和 年 月 日提出

番号

(自 月 日 至 月 日)

科 目		金 額 (円)	科 目	金 額 (円)
収入金額	売上(収入)金額	①	旅費交通費	㊷
	家事消費	②	通信費	㊸
	その他の収入	③	広告宣伝費	㊹
	計 (①+②+③)	④	接待交際費	㊺
売上原価	期首商品(製品) 棚卸高	⑤	損害保険料	㊻
	仕入金額(製品製造 原価)	⑥	修繕費	㊼
	小計(⑤+⑥)	⑦	消耗品費	㊽
	期末商品(製品) 棚卸高	⑧	福利厚生費	㊾
	差引原価(⑦-⑧)	⑨		㊿
差引金額(④-⑨)		⑩		㊽
経費	給料賃金	⑪		㊾
	外注工賃	⑫		㊿
	減価償却費	⑬		㊽
	貸倒金	⑭	雑費	㊾
	地代家賃	⑮	小計 (⑭~⑯までの計)	㊿
	利子割引料	⑯	経費計 (⑪~⑯までの計+㊿)	㊽
その他の経費	租税公課	㊿	専従者控除前の所得金額 (⑩-㊽)	㊾
	荷造運賃	㊽	専従者控除	㊿
	水道光熱費	㊾	所得金額 (㊾-㊿)	㊽

## ○給料賃金の内訳

氏 名	年齢	従事 月数	給 料 賃 金 賞 与	合 計	源泉徴収税額
	( 歳)	月	円	円	円
	( 歳)				
	( 歳)				
その他( 人分)				⑩	
計	延 べ 従事月数				

## ○税理士・弁護士の報酬・料金の内訳

支払先の住所・氏名	本年中の報 酬等の金額	左のうち必要 経費算入額	源泉徴収税額
	円	円	円

## ○事業専従者の氏名等

氏 名 (年齢)	続 柄	従事月数
( 歳)		月
( 歳)		
( 歳)		
		延べ従事月数

○売上(収入)金額の明細

売上先名	所在地	売上(収入)金額
		円
上記以外の売上先の計		
	計	①

○仕入金額の明細

仕入先名	所在地	仕入金額
		円
上記以外の仕入先の計		
	計	⑥

○減価償却費の計算

減価償却資産の名称等 (繰延資産を含む)	面積又は数量	取得年月	① 取得価格 (償却保証額)	② 償却の基礎 になる金額	償却方法	耐用年数	④ 償却率	③ 本年中の償却期間	⑤ 本年分の普通償却費 (② × ④ × ③)	⑥ 特別償却費	⑦ 本年分の償却費合計 (⑤ + ⑥)	⑧ 事業専用割合	⑨ 本年分必要経費算入額 (⑦ × ⑧)	⑩ 未償却残高 (期末残高)	摘要
		年 月	円	円		年		月	円	円	円	%	円	円	
		・	( )					12							
		・	( )					12							
		・	( )					12							
		・	( )					12							
		・	( )					12							
		・	( )					12							
計													⑬		

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ ① 欄のカッコ内に償却保証額を記入します。

○地代家賃の内訳

支払先の住所・氏名	賃借物件	本年中の賃借料 権利金等	左の賃借料のうち 要経費算入額
		権・更 賃	円
		権・更 賃	

◎本年中における特殊事情

○利子割引料の内訳(金融機関を除く)

支払先の住所・氏名	期末現在の借 入金等の金額	本年中の 利子割引料	左の賃借料のうち 要経費算入額
	円	円	円