洪水時の医療施設等に係る避難確保計画

**(様式)**

○○○○(施設名)

令和○○年○○月

－目次－

1．計画の目的・報告　　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ

2．計画の適用範囲・避難経路図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ

3．防災体制　　　　　　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ

4．情報収集及び伝達 　　 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ

5．避難誘導　　　　　　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ

6．避難の確保を図るための施設の整備・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ

7．防災教育及び訓練の実施・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ

8.自衛水防組織の業務に関する事項（自衛水防組織を設置する場合に限る）・・Ｐ

**※　参考**

【添付資料（枕崎市への提出は不要）】

■　施設利用者緊急連絡先一覧表

■　緊急連絡網

■　外部機関等への緊急連絡先一覧表

■　対応別避難誘導方法一覧表

■　防災体制一覧表

# １. 　計画の目的・報告

《記載例》

⑴　この計画は、水防法第15条の３第１項に基づくものであり、本施設の利用者の

　洪水時の円滑かつ迅速な避難の確保を図ることを目的とする。

⑵　計画を作成したとき並びに、必要に応じ見直し及び修正をした場合は、水防法第15

条の３第２項に基づき、遅滞なく、当該計画を枕崎市長へ報告する。

# ２．　計画の適用範囲・避難経路図

《記載例》

この計画は、本施設に勤務又は利用する全ての者に適用するものとする。

【適用範囲（施設の状況）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 人　　数 | | | |
| 昼　間・夜　間 | | 休　　日 | |
| 利用者 | 施設職員 | 利 用 者 | 施設職員 |
| 昼　間  ○名 | 昼　間  ○名 | ○名 | ○名 |
| 夜　間  ○名 | 夜　間  ○名 |

【施設周辺の避難経路図】

　　洪水時の避難場所は、枕崎市総合防災マップ等の浸水想定区域及び浸水深から、以下の場所とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 避難経路図 | |
| 施設所在地 | ○○町○○番地 |
| 避難場所 | ○○町○○番地 |

# ３．　防災体制

《記載例》河川名：□□川（水位周知河川）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 体制確立の判断時期 | 活 動 内 容 | 担　当　者 |
| 注意  体制 | 以下のいずれかに該当する場合  ・洪水注意報発表  ・○○川氾濫注意水位超過 | 水位情報等の情報収集 | 情報収集伝達班員 |
| 警戒体制 | 以下のいずれかに該当する場合  ・枕崎市に洪水警報発表  ・○○川避難判断水位超過  ・○○川流域に避難準備・高齢者  　等避難開始の発令 | 水位情報等の情報収集 | 情報収集伝達班員 |
| 使用する資器材の準備 | 避難誘導班員 |
| 入院（所）者家族への事前連絡 | 情報収集伝達班員 |
| 周辺住民への事前協力依頼 | 情報収集伝達班員 |
| 要配慮者の避難誘導 | 避難誘導班員 |
| 非常体制 | 以下のいずれかに該当する場合  ・○○川流域に避難勧告又は  避難指示（緊急）発令  ・○○川氾濫危険水位超過 | 施設内全体の避難誘導 | 避難誘導班員 |

※　自衛水防組織を設置した場合には、それぞれ対応する自衛水防組織の班編成及び班員の配置を記述する。

※　上記のほか、施設の管理権限者（又は自衛水防組織の統括管理者）の指揮命令

に従うものとする。

# ４．　情報収集及び伝達

《記載例》

⑴　情報収集

ア　収集する主な情報及び収集方法は、以下のとおりとする。

|  |  |
| --- | --- |
| 収集する  情報 | 収　　集　　方　　法 |
| 気象情報 | ・テレビ、ラジオ  ・気象庁等のウェブサイト  ・枕崎市「防災・一般情報提供メール」（登録制） |
| 河川水位  情報 | ・テレビデータ放送（dボタン）  ・インターネット（情報提供機関からのウェブサイト）  国土交通省川の防災情報  （http://www.river.go.jp/）  鹿児島県河川砂防情報システム  (http://www3.doboku-bousai.pref.kagoshima.jp/bousai/jsp/index.jsp) |
| 避難情報  （避難勧告等） | ・防災行政無線  ・テレビ，ラジオ  ・車両広報  ・インターネット  　　枕崎市HP（http://www.city.makurazaki.lg.jp/）  ・枕崎市「防災・一般情報提供メール」（登録制）  ・緊急エリアメール等 |

イ　停電時は、ラジオ、タブレット、携帯電話を活用して情報を収集するものとし、

これに備えて、乾電池、バッテリー等を備蓄する。

ウ　提供される情報に加えて、雨の降り方、施設周辺の水路や道路の状況、斜面に

危険な前兆がないか等、施設内から確認を行う。

⑵　情報伝達

ア　別紙○「体制ごとの施設内緊急連絡網（平日用・休日用）」に基づき、気象情

報等の情報を施設内関係者間で共有する。

イ　入院（所）者等を避難させる可能性がある場合には、別紙○「入院（所）者

家族緊急連絡網」に基づき、入院（所）者の家族に対し、「今後の状況に応じ、

○○○○（避難場所）へ避難する」旨を連絡する。

ウ　外来診療を中止する場合には、すみやかに診療中止の掲示を行い、枕崎市医

師会や○○病院（連携する医療施設）に外来診療を中止する旨を連絡する。

エ　入院（所）者を避難させる場合には、別紙○「入院（所）者家族緊急連絡網」

に基づき、入院（所）者の家族に対し、「○○○○（避難場所）へ避難を開始す

る。」旨を連絡する。

オ　避難の完了後、別紙○「入院（所）者家族緊急連絡網」に基づき、入院（所）

者の家族に対し、避難が完了した旨を連絡する。

カ　枕崎市への問合せ先は以下のとおりとする。

・　総務課　0993-72-1111（内線214）＊避難状況、被害状況等について

・　福祉課　0993-72-1111（内線135）＊避難所の開設について

【情報伝達系統図】

避難誘導班

・気象情報

・○○川の水位情報

施設利用者等

総括・情報収集班

（管理者）

枕崎市

・避難勧告等の発令状況

・避難所の開設状況

周辺住民等

・気象情報

・新川の水位情報

・避難勧告等の発令状況

・避難所の開設状況

# ５．　避難誘導

《記載例》

⑴　避難場所

ア　洪水時における避難場所は、○○町○○番地「○○小学校」とする。

イ　周辺の浸水の状況や利用者の健康状態等により上記避難場所への避難が困

難な場合には、本施設○棟の○階へ避難し、屋内安全確保を図るものとする。

⑵　避難経路

洪水時における避難場所までの避難経路については、【施設周辺の避難経路図

Ｐ３】のとおりとする。

⑶　避難誘導方法

ア　避難誘導班員は、避難者が誘導員と識別しやすく、また安全確保のための

　誘導用ライフジャケットを着用し、必要に応じて蛍光塗料を現地に塗布する

　などして、避難ルートや側溝等の危険箇所を指示する。

イ　避難する際には、ブレーカーの遮断、ガスの元栓の閉鎖等を行う。

ウ　浸水のおそれのある階または施設からの退出が概ね完了した時点におい

て、未避難者の有無について確認する。

エ　避難場所までの移動距離及び移動手段は、次のとおりとする。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 名　　称 | 移 動 距 離 | 移 動 手 段 |
| 避難場所 | ○○小学校 | ○ｍ | □徒歩  □車両○台 |
| 屋内安全確保 | ○棟○階以上 |  |  |

# ６．　避難の確保を図るための施設の整備

《記載例》

⑴　情報収集・伝達及び避難誘導の際に使用する施設及び資器材については、下表

「避難確保資器材等一覧」に示すとおりである。

避難確保資器材等一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の区分 | 備　　蓄　　品 |
| 情報収集・伝達 | □テレビ○台、□ラジオ○台、□タブレット○台、□ファックス○台、  □携帯電話○台、□懐中電灯○本、□電池○本、 |
| 避 難 誘 導 | □名簿（従業員、利用者等）、□案内旗○枚、□タブレット○台、  □携帯電話○台、□懐中電灯○本、□携帯用拡声器○器、  □電池式照明器具○台、□電池○本、  □携帯電話用バッテリー○個、□ライフジャケット○着、□蛍光塗料○本  □カルテのバックアップデータ（紹介状、処方箋作成用） |
| 施設内の一時避難 | □水○日分（１人あたり○ℓ）、□食料○日分（１人あたり○食分）  □寝具○人分、□防寒具 |
| 高　齢　者 | □おむつ・おしりふき |
| 障　害　者 | □常備薬 |
| 乳　幼　児 | □おむつ・おしりふき、□おやつ、□おんぶひも |
| そ の ほ か | □ウェットティッシュ、□ゴミ袋、□タオル、□マスク  □（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※　自衛水防組織を設置する場合には、自衛水防組織の装備品リストを記載する。

|  |
| --- |
| 浸水を防ぐための対策 |
| □土のう　　□止水板  □そのほか（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

⑵　これらの資器材等については、日頃からその維持管理に努めるものとする。

# ７．　防災教育及び訓練の実施

《記載例》

⑴　毎年○月に新規採用の従業員を対象に研修を実施する。

⑵　毎年○月に全従業員を対象として情報収集・伝達及び避難誘導に関する訓練を

実施する。

# ８．　自衛水防組織の業務に関する事項（自衛水防組織を設置する場合に限る。）

《記載例》

⑴　別添「自衛水防組織活動要領」に基づき自衛水防組織を設置する。

⑵　自衛水防組織においては、以下のとおり訓練を実施するものとする。

ア　毎年○月に新たに自衛水防組織の構成員となった従業員を対象として研修

を実施する。

イ　毎年○月に行う全従業員を対象とした訓練に先立って、自衛水防組織の全構

成員を対象として情報収集・伝達及び避難誘導に関する訓練を実施する。

ウ　自衛水防組織を組織または変更したときは、水防法第15条の３第２項に基

づき、遅滞なく、当該計画を枕崎市長へ報告する。

別添１　自衛水防組織活動要領(案)

自衛水防組織を設置する場合のみ作成

（自衛水防組織の編成）

第１条　管理権原者は、洪水時において避難確保計画に基づく円滑かつ迅速な避難を確保するため、自衛水防組織を編成するものとする。

２　自衛水防組織には、統括管理者を置く。

⑴　統括管理者は、管理権原者の命を受け、自衛水防組織の機能が有効に発揮できるよう組織を統括する。

⑵　統括管理者は、洪水時における避難行動について、その指揮、命令、監督等一切の権限を有する。

３　管理権原者は、統括管理者の代行者を定め、当該代行者に対し、統括管理者の任務を代行するために必要な指揮、命令、監督等の権限を付与する。

４　自衛水防組織に、班を置く。

⑴　班は、総括・情報班及び避難誘導班とし、各班に班長を置く。

⑵　各班の任務は、別表１に掲げる任務とする。

⑶　防災センター（最低限、通信設備を有するものとする）を自衛水防組織の活動拠点とし、防災

センター勤務員及び各班の班長を自衛水防組織の中核として配置する

（自衛水防組織の運用）

第２条　管理権原者は、従業員の勤務体制（シフト）も考慮した組織編成に努め、必要な人員の確保及び従業員等に割り当てた任務の周知徹底を図るものとする。

２　特に、休日・夜間も施設内に利用者が滞在する施設にあって、休日・夜間に在館する従業員等のみによっては十分な体制を確保することが難しい場合は、管理権原者は、近隣在住の従業員等の非常参集も考慮して組織編成に努めるものとする。

３　管理権原者は、災害等の応急活動のため緊急連絡網や従業員等の非常参集計画を定めるものとする。

（自衛水防組織の装備）

第３条　管理権原者は、自衛水防組織に必要な装備品を整備するとともに、適正な維持管理に努めなければならない。

⑴　自衛水防組織の装備品は、別表２「自衛水防組織装備品リスト」のとおりとする。

⑵　自衛水防組織の装備品については、統括管理者が防災センターに保管し、必要な点検を行うと

ともに点検結果を記録保管し、常時使用できる状態で維持管理する。

（自衛水防組織の活動）

第４条　自衛水防組織の各班は、避難確保計画に基づき情報収集及び避難誘導等の活動を行うものとする。

別表1　「自衛水防組織の編成と任務」

自衛水防組織を設置する場合のみ作成

統括管理者　○○○○

統括管理者の代行者

○○○○

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括・  情報班 | 役職及び氏名 | 任　務 |
| 班長　○○○○  班員○名  　○○○○  ・・・ | * 自衛消防活動の指揮統制、状況の把握、情報内容の記録 * 館内放送による避難の呼び掛け * 洪水予報等の情報の収集 * 関係者及び関係機関との連絡 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 避難誘導班 | 役職及び氏名 | 任　務 |
| 班長　○○○○  班員○名  　○○○○  ・・・ | * 避難誘導の実施 * 未避難者、要救助者の確認 |

別表２　「自衛水防組織装備品リスト」

|  |  |
| --- | --- |
| 任　務 | 装　　備　　品 |
| 総括・情報班 | 名簿（従業員、利用者等）  情報収集及び伝達機器（ラジオ、タブレット、トランシーバー、携帯電話等）  照明器具（懐中電灯、投光機等） |
| 避難誘導班 | 名簿（従業員、利用者等）  誘導の標識（案内旗等）  情報収集及び伝達機器（タブレット、トランシーバー、携帯電話等）  懐中電灯  携帯用拡声器  誘導用ライフジャケット  蛍光塗料  カルテのバックアップデータ（閲覧できる情報端末・電源含む） |

【添付資料】

枕崎市への提出は不要

■施設利用者緊急連絡先一覧表

《記載例（既存のものがあればそれを活用）》

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設利用者 | | | 緊急連絡先 | | | | その他（緊急搬送先等） |
| 氏　名 | 年齢 | 住　所 | 氏　名 | 続柄 | 電話番号 | 住　所 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

■緊急連絡網

《記載例（既存のものがあればそれを活用）》

枕崎市への提出は不要

|  |
| --- |
| 氏名 |
| 連絡先（電話番号） |

↓

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 氏名 | 氏名 | 氏名 |
| 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） |

　↓　　　　　　　　　　　↓　　　　　　　　　　↓　　　　　　　　　　↓

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 氏名 | 氏名 | 氏名 |
| 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） |

　↓　　　　　　　　　　　↓　　　　　　　　　　↓　　　　　　　　　　↓

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 氏名 | 氏名 | 氏名 |
| 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） |

　↓　　　　　　　　　　　↓　　　　　　　　　　↓　　　　　　　　　　↓

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 氏名 | 氏名 | 氏名 |
| 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） |

　↓　　　　　　　　　　　↓　　　　　　　　　　↓　　　　　　　　　　↓

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 氏名 | 氏名 | 氏名 |
| 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） | 連絡先（電話番号） |

■外部機関等への緊急連絡先一覧表

《記載例（既存のものがあればそれを活用）》

枕崎市への提出は不要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 連絡先 | 担当部署 | 担当者氏名 | 電話番号 | 連絡可能時間 | 備　考 |
| 避難誘導等の支援者 |  |  |  |  |  |
| 医療機関 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

■対応別避難誘導方法一覧表

枕崎市への提出は不要

《記載例（既存のものがあればそれを活用）》

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対応内容（※） | 氏名 | 連絡先 | 移動手段 | 担当者 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※以下の該当番号を記入

（避難場所への移動）

１　単独歩行が可能、２　介助が必要、３　車いすを使用、４　ストレッチャーや担架が必要、

５　そのほか

（そのほかの対応）

６　自宅に帰宅、７　病院に搬送、８　そのほか

■防災体制一覧表

《記載例（既存のものがあればそれを活用）》

枕崎市への提出は不要

管理権限者　○○○○

統括管理者の代行者

○○○○

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括・  情報班 | 役職及び氏名 | 任　務 |
| 班長　○○○○  班員○名  　○○○○  ・・・ | * 自衛消防活動の指揮統制、状況の把握、情報内容の記録 * 館内放送等による避難の呼び掛け * 洪水予報等の情報の収集 * 関係者及び関係機関との連絡 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 避難誘導班 | 役職及び氏名 | 任　務 |
| 班長　○○○○  班員○名  　○○○○  ・・・ | * 避難誘導の実施 * 未避難者、要救助者の確認 |