



給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

				年度		1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度			
令和 年 月 日提出	枕崎市長 殿	〔特別徴収者〕 給与支払者	所在地	〒			特別徴収義務者 指定番号				
			フリガナ				宛名番号				
			氏名又は名称				担連 当絡 者先	所属			
			個人番号 又は法人番号					氏名			
						電話	内線 ()				
給与所得者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法		
	氏 名										
	生年月日	年	月							日	
	個人番号										
	受給者番号										
	1月1日現在の住所										
異動後の住所											
				円	円	円	年	月	日	1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額 6. 合併 7. その他 〔事由・理由〕	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先	特別徴収義務者 指定番号	(新規)		法人番号				新しい勤務先へは、月割額_____円を _____月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
	所在地	〒			担当者 連絡先	所 属			受給者番号
	フリガナ				氏 名				
	氏名又は名称				電 話	内線 ()		納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要

2. 一括徴収の場合

理由	右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 _____月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
		2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	月	日	

3. 普通徴収の場合

理由	右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため	※市町村記入欄
		2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため	
		3. 死亡による退職であるため	

※1月1日から4月30日までの間に退職等の事由が発生した場合は、本人の申し出がなくても、残りの税額は退職金等から必ず一括徴収してください。